

Kostenerstattung für eine ETK-Veranstaltung

Folgende Unterlagen sind **vollständig, auf einmal und max. vier Wochen nach der Veranstaltung** abzugeben!

- **Alle** Zahlungsbelege im Original (Kassenzettel etc.)
- Bei Bezahlung mit Kreditkarte: Kopie der Kreditkartenabrechnung
- Dieses Formular

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Tel.: _____

Titel und Datum der Veranstaltung: _____

Kontodaten:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Institut: _____